

## **2. 土木設計業務等関係提出書類の様式**

## 設計業務委託関係提出書類一覧

様式 番号	様式名	作成別	宛名	必要 部数	提出期限
1	管理技術者通知書	受注者	発注者	1	契約後遅滞なく
2	管理技術者経歴書	本人	発注者	1	契約後遅滞なく
3	管理技術者変更通知書	受注者	発注者	1	変更のとき
4	照査技術者通知書	受注者	発注者	1	契約後遅滞なく
5	照査技術者経歴書	本人	発注者	1	契約後遅滞なく
6	照査技術者変更通知書	受注者	発注者	1	変更のとき
7	担当技術者届	受注者	総括調査員	1	契約後遅滞なく
8	経歴書（担当技術者）	本人	総括調査員	1	契約後遅滞なく
9	担当技術者変更届	受注者	総括調査員	1	変更のとき
10	業務工程表	受注者	発注者	1(2)	契約後14日以内
11	業務計画書	主任技術者	総括調査員	1	契約後14日以内
12	再委託（変更）承諾申請書	受注者	発注者	1	再委託を契約しようとするとき
13	再委託（変更）通知書	受注者	発注者	1	再委託の通知を求められたとき
14	打合せ記録簿（1）	主任技術者	主任調査員	1	その都度
15	打合せ記録簿（2）	主任技術者	主任調査員	1	その都度
16	借用書	主任技術者	主任調査員	1	その都度
17	身分証明書交付願	主任技術者	総括調査員	1	その都度
18	既済部分検査請求書	受注者	発注者	1	その都度
19	履行期間延長請求書	受注者	発注者	1	必要なとき
20	業務完了報告書	受注者	発注者	2	業務完了したとき
21	業務部分完了報告書	受注者	発注者	1	必要なとき
22	請求書	受注者	発注者	2	請求するとき
-1,2	請求内訳書	受注者	発注者	2	請求するとき
23	業務成果引渡書	受注者	発注者	1	成果の引渡しするとき
24	部分使用同意書	受注者	発注者	1	その都度

（ ） 書きは本庁契約提出部数